

中国社会科学院 网站运维项目

比选文件

采 购 人：中国社会科学杂志社

日期：2026 年 8 月

目 录

第一章 比选公告	1
第二章 供应商须知	2
第三章 评审方法和评审标准	3
第四章 采购需求	8
第五章 合同及响应文件格式	13

第一章 比选公告

一、项目基本情况

1. 项目名称：中国社会科学院网站运维项目
2. 采购方式：比选
3. 项目预算金额：9 万元/年，最高限价：9 万元/年
4. 采购需求：

网站运维内容包含但不限于网站结构梳理、栏目搭建、文章发布流程设置、系统数据清理及备份、页面模板制作、网页兼容性调试、权限设置、系统联调、网站故障排查解决、出具运维报告等相关工作，具体内容详见第四章采购需求

6. 合同履行期限：自合同签订之日起三年，合同一年一签，在年度预算能保障的前提下，采购需求相对固定，且上一年度运维报告通过后可续签下一年度服务合同。

二、申请人的资格要求

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 8 月 7 日至 2026 年 8 月 14 日
2. 获取：（<https://sscp.cssn.cn>）中国社会科学杂志社官网“通知公告”栏目。
3. 获取方式：供应商应将报名所需资料发送至指定邮箱 jsjs_zzs@cass.org.cn。未在上述时间内将报名表发送至指定邮箱的，视为放弃本次比选。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 8 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市东城区王府井大街 77 号 C 座 205 会议室

届时请响应人的法定代表人或授权代表人共 1 名代表出席比选会，授权代表人须携带法定代表人授权委托书，身份证复印件及身份证原件。

五、响应文件开启

开启时间、地点与递交截止时间、地点一致。

六、联系方式

采购方：中国社会科学杂志社

地 址：北京市东城区王府井大街 77 号 C 座 2—5 层

联系方式：张老师 010-65837594

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目,标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性: ■服务 □货物 □工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目: □是 ■否
3.1	现场考察	■不组织 □组织, 考察时间: ____年____月____日____点____分 考察地点: _____。
	比选前答疑会	■不召开 □召开, 召开时间: ____年____月____日____点____分 召开地点: _____。
10.2	报价	报价的特殊规定: ■无 □有, 具体情形: _____。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
13	响应文件的份数	响应文件: 正本 1 份; 副本 2 份; 电子文档: 1 份 (U 盘), 电子版须提供 2 种, 分别为: 签字盖章后的响应文件正本的扫描件和可编制的 Word 版本。 响应文件双面打印。
23.5	分包	本项目是否允许分包: ■不允许

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 比选小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应比选文件。未实质性响应比选文件的响应文件按**无效响应**处理，比选小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件加盖公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合比选文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他比选文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式比选的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件加盖公章

1.3 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	提供了符合比选文件要求的《授权委托书》。	格式见《响应文件格式》
2	响应完整性	1. 供应商对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，未将一个采购包中的内容拆开响应。 2. 供应商满足第四章《采购需求》中★号条款要求的，不满足响应无效。	
3	比选报价	最后报价未超过比选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	
4	报价唯一性	无论参考报价还是最终报价，供应商只允许有一个报价，采购代理机构和采购人不接受有任何选择的报价，同时不接受有条件的优惠报价。	
5	报价合理性	比选小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格及符合性审查供应商的最后报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；如果供应商不能证明其报价的合理性，比选小组有权判定该供应商的最后报价为无效报价，其响应文件将被拒绝；	
6	比选有效期	响应文件中承诺的比选有效期满足比选文件载明的响应有效期的；	
7	签署、盖章	按照比选文件要求签署、盖章的；	
8	“实质性格式”文件	按照比选文件规定提交了“实质性格式”文件	否
9	响应文件的提交	供应商按照比选文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对比选文件做出实质性响应。	否
10	其他	满足比选文件要求的其他符合性的内容（如有）	否

二、评审标准

评审因素		评分标准	评审标准
价格 10 分		10 分	评标价格分数=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100(注:实质性响应比选文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价)
商务 (30分)	同类项目能力	10 分	投标人近三年(2023年起至今,以合同签订日期为准)具有与本项目采购内容类似的项目业绩经验,提供一项得 2 分,最高得 10 分。 注:需提供合同首页、服务内容页、签字盖章页等关键信息,并加盖供应商公章。
	体系证书	3 分	1、具有有效的信息安全管理证书,得 1 分。 2、具有有效的质量管理体系认证证书,得 1 分。 3、具有有效的信息技术服务管理体系认证证书,得 1 分。 注:以上要求投标人应提供有效证明材料复印件并加盖公章。
	主流管理平台代理证明	3 分	提供有效的主流内容管理平台(WCM)原厂软件代理的证明材料。
	项目经理	5 分	项目经理: 1. 具有信息系统项目管理师或 PMP 资格证书或拥有八年以上相关项目经验,本项目满足得 3 分; 2. 能提供其承担过的网站建设升级或运行维护类项目经验的证明材料,得 2 分。 (需提供近 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明,相关证书复印件、个人简历或合同等证明材料复印件并加盖公章)
	服务团队所有人员组成及资质情况	9 分	需提供拟投入本项目服务团队人员配置方案,内容应包括岗位设置、每一岗位的具体人员配置、服务内容等,需提供人员清单,包括但不限于姓名、年龄、本项目中职责、类似项目工作年限经验等: 1. 人员安排和构成合理,配置充足,权责分明,分工明确,成员相关经验丰富,具备很高的能力和行业水准,得 9 分; 2. 人员安排较完善,配置基本完整,团队结构较清晰分工基本明确,部分成员相关经验丰富,能满足采购需求,得 6 分; 3. 人员安排和构成基本完整,针对性低,责权分明程度一般,成员相关经验少,基本能满足采购需求,得 3 分; 4. 未提供,得 0 分;
技术 (60分)	采购需求指标响应	11分	针对本项目第四章采购需求所标#号条款完全满足无偏离,得 11 分; 所标#号不满足比选文件或未做应答的,每条扣 0.5 分;

	管理制度	10分	包括但不限于：日常管理制度、工作流程管理、考核与激励制度等。 1、服务团队人员建立健全的日常管理制度，工作流程管理合理明确，考核与激励能充分考虑采购人需求，得 10 分； 2、服务团队人员建立较为健全的日常管理制度，工作流程管理较为合理明确，考核与激励能较好的考虑采购人需求，得 7 分； 3、服务团队人员建立基本的日常管理制度，工作流程管理较为合理明确，考核与激励能基本考虑采购人需求，得 4 分； 本项未提供，不得分。
	需求理解与分析	9分	1、投标人对网站运维根据采购需求进行理解与分析。 内容完整，完全理解，针对性分析内容科学合理，完全满足比选文件要求，得 9 分； 内容基本完整，基本理解，针对性分析内容具有科学性，基本满足比选文件要求，得 5 分； 理解有误，分析不合理，不满足比选文件要求，得 0 分。
	建设方案	5分	投标人对本项目的建设需求编写建设方案。 内容完整，完全理解，建设内容科学合理，完全满足招标文件要求，得 5 分； 内容基本完整，基本理解，建设内容具有科学性，基本满足招标文件要求，得 2 分； 理解有误，建设方案不合理，不满足招标文件要求，得 0 分。
	运维方案	20分	运维内容： 1、应急预案： 方案完整，内容科学合理，针对性强，完全满足比选文件要求，得 5 分；方案基本完整，内容基本合理，基本满足比选文件要求，得 2 分；未提供方案或不满足比选文件需求，得 0 分； 2、运维方案： 方案完整，内容科学合理，针对性强，完全满足比选文件要求，得 10 分；方案基本完整，内容基本合理，基本满足比选文件要求，得 5 分；未提供方案或不满足比选文件需求，得 0 分； 3、重要时期保障方案： 方案完整，内容科学合理，针对性强，完全满足比选文件要求，得 5 分；方案基本完整，内容基本合理，基本满足比选文件要求，得 2 分；未提供方案或不满足比选文件要求，得 0 分。
	技术培训方案	5分	针对本项目提供培训方案。 培训方案科学、合理，内容全面，得 4-5 分； 培训方案较科学、较合理，内容较全面，得 1-3 分； 未提供相关描述或不满足项目需求：0 分；

第四章 采购需求

一、采购标的

项目背景及概况

为保证网站日常运行稳定，同时保障重大事件期间网站的正常更新和安全，便于做好网站内容宣传，进一步扩大网站影响力，签订中国社会科学院网站运维项目。

本项目的建设平台为社科院采编平台。该采编系统产品以北京拓尔思信息技术股份有限公司（以下简称 TRS）的系列软件产品为主，包括发布系统、视频系统、身份认证系统等，因此在网站运维项目中对实施本项目的人员和项目内容提出必要的技术要求，以便更好地完成网站运维项目。

二、商务要求

1. 交付的时间和地点

本项目服务期限：自合同签订之日起三年，合同一年一签，在年度预算能保障的前提下，采购需求相对固定，且上一年度运维报告通过后可续签下一年度服务合同。

服务地点：采购人指定地点。

2. 付款条件（进度和方式）

本项目分 2 次支付项目款：

签订合同后采购人向成交人支付合同总金额的 90%；

服务期满前 1 个月内，成交人已按期提交完整的运维报告，运维报告审核通过后，采购人向成交人支付尾款合同总金额的 10%。

三、技术要求

1、需求描述

网站运维内容包含但不限于网站结构梳理、栏目搭建、文章发布流程设置、系统数据清理及备份、页面模板制作、网页兼容性调试、权限设置、系统联调、网站故障排查解决、出具运维报告等相关工作。

2、项目任务及内容

支撑中国社会科学院网站运维，运维内容具体包含以下几个方面：

#1）日常网站页面修改。包括网站前台页面结构和页面样式调整。网站页面兼容性调整（PC 端和移动端）。采编系统后台栏目修改，模板修改，字段配置等工作。

#2）系统内容的日常备份。包含网站页面模板、网站栏目结构定时备份。

#3) 重大事件期间的应急预案和技术保障。需为重要节点、节日的网站内容建设提供内容安全性保障。

#4) 根据业务需求开展专题及频道搭建工作，每年聚焦全国两会、中央重要会议等重点宣传任务，按需统筹建设大型核心专题。

#5) 根据业务需要完成网站定制功能开发工作（包括广告制作等），从而实现网站内容的多样性及用户访问形式的多元化。

#6) 根据业务进行网站配置及优化，实现用户访问网站的友好性及高效性。

#7) 网站日常操作问题的处理和响应。为保证网站内容正常更新，及时处理和解答网站运维人员及网站编辑在采编稿件过程中出现的问题，并撰写相应记录和分析报告。

#8) 需对网站技术人员进行相关运维技术知识培训。

#9) 其他内容，包含网站结构优化和网站推广的相关配合工作。

3、安全要求

此项目过程中必须保证社科网采编系统平台内所有应用服务器不会受到非法入侵和内容篡改，同时不能影响现有所有网站的正常运行，全力保证网站及平台的安全、稳定、可靠运行。

#1) 运维安全

承建方应提供相应的安全措施和应急预案。

承建单位应对项目组人员操作进行严密监控，确保系统的保密性和安全性。

#2) 系统安全

要求承建方人员应取得国家级权威机构的相应证书。

承建方需提供健全完善、合理有效的管理机制，确保系统设备在可靠的外部环境下运作，同时需保证系统账户的安全，保证用户在登录时密码的安全性。

4、技术要求

(一) 平台要求

1) 系统架构及语言

平台基本框架为：HTML+CSS+JAVASCRIPT+JQUERY，平台使用 java 语言。

2) 页面制作语言

网站页面需在标准的 HTML 语言基础上，通过 TRS 置标语言实现。网站页面制作须符合社科网采编平台现有 HTML 页面制作规范，页面模板代码清晰、规范（具备独

立的html页面与css样式表、image文件。详细操作要求见项目规范文档）。

#3) 网站结构

梳理现有网站栏目结构。此外，根据业务需要，对栏目结构进行增、删、改等相关操作，优化网站逻辑结构。

#4) 设备兼容性

网站PC端页面兼容火狐、360、谷歌、edge等主流浏览器。保证文字、图片、视频等页面元素的浏览器兼容性。

同时根据业务需要，移动端页面兼容苹果、安卓、鸿蒙等主流机型浏览器，确保用户访问友好、流畅。

按照国家安可工程要求，PC端页面和移动端页面都需要兼容国家信创项目设备使用的银河麒麟浏览器各个版本。

#5) 扩展性

支持二次开发。能实现与其他应用系统的数据交换。

#6) 数据完整性要求

数据完整性包括：网站建设过程中所有网站数据（数据表和图片、视频、其他附件）的栏目、模板页面及文章内容、业务流程梳理等。随时监控网站数据导入状态，进行完整性校验。判别错误日志，支持对网站录入数据的整理和重新导入。

（二）功能要求

#1) 站点内容分发管理

为满足多WEB站点发布的需要，系统要提供发布分发功能。发布分发是指将发布生成的页面文件传输到目标服务器的过程，支持的传输类型有文件系统、FTP和SFTP，多个站点可以对应到不同的服务器上，实现一对多、多对一、多对多信息内容发布。

#2) 栏目管理

栏目可以依据信息分类，如所属业务类型和所属部门来进行栏目划分，栏目采用多级树形结构进行分级管理，支持无限级栏目，支持逐级授权。

栏目分为普通频道、头条新闻、图片新闻、链接频道等多种类型，不同类型的栏目应用特点不同。

#3) 扩展字段管理

为了满足不同用户的需要，系统提供了“扩展字段”功能。扩展字段可针对一个节点（站点/栏目/子栏目）进行配置，特别注意避免在全网站中产生大量冗余扩展字

段信息。

#4) 模板管理

模板是包含有 TRS 标记的 HTML 文件（或其他类似的文件），它实现页面的具体显示效果。为了方便管理和使用，模板制作需遵循采编平台相关规定，同时，根据业务需要做好 PC 端和移动端浏览器页面模板兼容性，保证网站模板运维内容简洁、高效。

#5) 权限管理

采编系统提供了多级、灵活的安全操作控制。项目过程中，为保证平台的安全性和稳定性，需要遵守本单位制定的采编系统用户权限管理的相关规定。

（三）其他功能

#1) 检索功能

提供全文检索功能，可在整个站群内进行信息检索，提供基于标题、关键字及全文的模糊查询功能，可实现多重组合多级检索。并有独立的检索页面显示检索结果。文章删除时，相应的检索结果也需要删除。

#2) 广告功能

网站应该具备广告功能，具备灵活的广告位栏目。广告形式多样化。包括：对联广告，通栏广告，横幅广告，弹出框广告、按钮式广告、文字链接广告、全屏广告、插页广告等。

（四）实施人员资质要求

1) 公司资质要求

实施公司具有相似项目经验和成功案例（并提供相关辅证材料）。

2) 实施人员资质要求

针对本项目成立项目组。项目组成员应包括一名项目负责人和一名项目联系人。并根据业务需要配置相应的前端设计师、前端开发工程师、系统工程师等人员。要求项目组实施人员中不低于 40% 的人员具备三年以上系统开发经验。

本项目需要根据网站业务实际要求驻场实施。在项目持续期间，可根据实际业务需要安排驻场工程师。

本项目实施过程中未经我方同意不得随意更换项目负责人（即项目经理），并保证其专职于本项目。

项目承建方更换项目组实施成员时，应当提前十五个工作日以书面形式通知我社，

应征得我方书面同意。如项目方未经我方同意私自更换项目组主要人员，则每更换一人，扣除项目已付款的 2%，累计扣款不超过合同总价款的 10%。

在项目实施期间，若我方认为项目组实施人员不能胜任本项目建设工作的，由双方协商沟通人员更换事宜。

（五）培训要求

1) 培训人员要求

要求实施人员通过 TRS WCM、TRS MAS、TRS WAS、TRS PLUGINS、TRS IDS、TRS SERVER 的系统培训，要求培训人员完全掌握平台各系统之间的关系、使用、操作、置标等操作。

2) 培训内容及方式

培训目标人群：网站技术运维人员及各级业务人员。

培训内容：使技术运维人员了解基于系统构架、系统软件以及应用程序的构架、数据资源管理方法、程序流程等，从而能够熟练地对系统进行安装、运行、测试、诊断、维护/维修、管理。

确保各级业务人员熟悉新业务流程、能够完成网站日常信息发布任务。

为最终用户提供有效、全面和标准培训文档，为系统后续的稳定应用提供保障；

培训方式：课堂讲解、上机操作和实际工作参与。

（六）服务要求

根据项目需求，项目实施方需提供项目实施期间的技术支持服务，方式包括但不限于电话技术服务、现场技术服务、定期巡查服务、性能调优、技术咨询等。

供应商须提供 7*24 小时响应需求，配备专业技术团队提供响应服务，确保在故障发生后 2 小时内可完全排除。

第五章 合同草案条款

(本合同模板仅供参考, 以最终双方协商签订合同文本为准)

中国社会科学院网站运维项目 服务合同

甲 方: 中国社会科学杂志社

乙 方:

日 期:

附件一

运维服务项目费用清单

附件二

信息安全保密管理承诺书

为确保中国社会科学杂志社_____系统以及关键业务数据信息安全、稳定、可靠地运行，确保为市人大机关管理工作提供良好的信息安全运行环境，我公司自愿签订本承诺书，接受本承诺书的约束。

一、安全保密内容包括（不限于）。与项目建设及运维相关的预算、报告、方案、组织体系、技术资料等；与系统相关的所有数据和信息资料；与系统相关的技术方案、网络结构、设备选型、安全策略等都属于信息安全保密范围。

二、保密期限自签署之日开始，永久有效。

三、我公司设定专人作为信息安全保密管理员，制订信息安全保密制度，针对运维人员进行严格的安全保密知识培训，定期汇报保密工作情况。

信息安全保密管理员：_____

四、我公司严格人员的聘用与雇佣管理，所有运维人员纳入安全保密管理体系中，加强工作人员的政治审查，进行安全保密教育，建立严格工作制度，确保不发生失密泄密事件。一旦发生失密泄密事件，追究我公司负责人和直接工作人员的法律責任。

五、严格遵守国家法律，严格执行北京市关于信息安全管理方面的相关制度和要求，不该看的不看，不该问的不问，不该说的不说。所有涉及系统的信息数据包括其载体介质未经允许不得带离工作场所；存有系统相关数据信息的移动存储介质一旦使用完毕必须进行有效删除。未经市人大机关负责人允许，不得对有关数据和应用程序进行复制、删除、修改或者增加。

六、不得利用市人大机关信息化管理系统、网络环境、及相关信息资源从事危害国家安全、泄露国家机密等犯罪活动；不得向其他机构、组织、个人和媒体披露相关的信息内容；不得制作、查阅、复制和传播有碍社会治安和不健康的信息。

七、保密期限内，在对外合作、发表论文、申请专利、技术转让时，如涉及到甲方的有关情况，应以书面形式报甲方申请批复，不得私自使用。

八、违反上述条款，造成严重后果，导致国家和人民权益受到损失，将依据《中华人民共和国保守国家秘密法》和市人大机关保密规定及相关要求，承担法律责任。

九、本承诺书自签署之日起生效。

供应商名称：（公章）

法定代表人（签字或签章）

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于比选文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称）组织的采购活动，并对此项目进行比选。

1. 我方已详细审查全部比选文件，自愿参与比选并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应比选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本比选有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当比选文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

6 报价一览表

报价一览表

项目名称：_____

序号	供应商名称	合同履行期限	年度报价（元）		备注
			大写	小写	

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 分项报价表

分项报价表

项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3				
...	...			
年度总价（元）				

- 注：1. 本表应按包分别填写。
 2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应比选文件。
 3. 此表可自行扩展。
 4. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 （根据第三章 评审方法和评审标准中要求内容提供相关材料，格式自拟）

11 比选文件要求提供或供应商认为应附的其他材料